

Focus Sistema de reservación estudiantil

Recursos para padres

Actualice la información de contacto para el estudiante y la tarjeta clínica.

Numero telefónico, correo electrónico, contacto en caso de emergencias, registro médico.

PASO 1

Ingrese a Focus y haga clic en el enlace “Sumario de formularios” en el menú de navegación de la izquierda.

PASO 2

Haga clic en el formulario que desea actualizar

PASO 3

Llene los formularios. Los formularios son los mismos que las formas de rematriculado.

PASO 4

Envíe su formulario. Una vez que la escuela revise y procese la solicitud, el registro de sus estudiantes será actualizado en Focus.

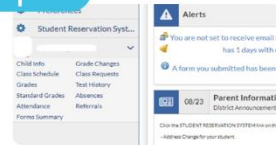
FOCUS STUDENT INFORMATION SYSTEMS

PARENT RESOURCES

UPDATE STUDENT CONTACT INFORMATION & CLINIC CARD

Phone Number, Email, Address, Emergency Contact, Medical Record

STEP 1



LOG INTO FOCUS AND CLICK THE "FORMS SUMMARY" LINK ON THE LEFT-HAND SIDE NAVIGATION FOR A STUDENT.

STEP 2



CLICK THE FORM YOU WOULD LIKE TO UPDATE.

STEP 3



COMPLETE THE FORMS. THE FORMS ARE THE SAME AS THE RE-ENROLLMENT FORMS.
**Need Help? See Instructions.*

STEP 4



SUBMIT YOUR FORM. ONCE YOUR SCHOOL REVIEWS AND PROCESS THE REQUEST, YOUR STUDENT'S FOCUS RECORD WILL BE UPDATED.

